



AUTORIDAD NACIONAL  
DE LICENCIAS AMBIENTALES

## **Exportación y/o Importación de Especímenes de la Diversidad Biológica no Listado en los Apéndices de la Convención CITES**

**Mecanismo de radicación dispuesto por la ANLA  
para realizar una solicitud Autorización para  
Exportación y/o Importación de Especímenes de  
la Diversidad Biológica no Listado en los  
Apéndices de la Convención CITES**

**Subdirección de Instrumentos  
Permisos y Tramites Ambientales**

# Mecanismo de radicación dispuesto por la ANLA para realizar una solicitud de autorización de Exportación y/o Importación de Especímenes de la Diversidad Biológica no Listado en los Apéndices de la Convención CITES mediante VITAL

1. Ingresar a la Ventanilla Integral de Trámites en Línea – VITAL (<http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/>) y dar clic sobre el ícono Regístrese.



2. Diligenciar los formularios con los datos de identificación del usuario, seleccionando si es persona natural, jurídica pública o jurídica privada, y la ANLA como la Autoridad Ambiental a la cual desea enviar su solicitud.

**Vital**  
SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL

Usuario: Último Acceso

**MIS DATOS PERSONALES**

**Datos de Usuario** | **Datos Persona Natural** | Datos Apoderado

Para validar el siguiente registro debe presentarse ante la Autoridad Ambiental correspondiente y presentar su documento de identificación. Para el caso de Personas Jurídicas, Certificado de existencia y representación legal. En caso que desee actuar por medio de apoderado se deberá presentar el correspondiente poder y el apoderado deberá registrarse en VITAL.

Tipo de Usuario:  
 Persona Jurídica Pública  
 Persona Jurídica Privada

Autoridad Ambiental a la que desea enviar su solicitud: **ANLA**

**ANLA**

**Datos de Usuario** | **Datos Persona Natural** | Datos Apoderado

Datos Personales

Primer Nombre: \_\_\_\_\_  
 Segundo Nombre: \_\_\_\_\_  
 Primer Apellido: \_\_\_\_\_  
 Segundo Apellido: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Documento: Seleccione...  
 Número de Documento: \_\_\_\_\_  
 Departamento Origen de Documento: Seleccione...  
 Municipio Origen de Documento: Seleccione...  
 Datos Para Contacto

Dirección:  
 País: Colombia  
 Departamento: Seleccione...  
 Municipio: Seleccione...  
 Corregimiento: Seleccione...  
 Vereda: Seleccione...

Dirección Correspondencia:  
 País: Colombia  
 Departamento: Seleccione...  
 Municipio: Seleccione...  
 Corregimiento: Seleccione...  
 Vereda: Seleccione...

Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Enviar** **Cancelar**

Si se actúa mediante apoderado, se deberá diligenciar los siguientes datos de identificación:

The screenshot shows the VITAL system interface. At the top, there is a logo for 'Vital' and the text 'Centra de datos del sistema ambiental'. Below the logo, there is a navigation bar with 'Datos Apoderado' highlighted. The main content area is titled 'MIS DATOS PERSONALES' and 'APODERADO'. There are three tabs: 'Datos de Usuario', 'Datos Persona Natural', and 'Datos Apoderado'. The 'Datos Apoderado' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Datos de Apoderado' with a text input field and an 'Agregar' button. Below this, there are two main sections: 'Datos Personales' and 'Datos Para Contacto'. The 'Datos Personales' section contains the following fields: 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Tipo de Documento de Acreditación', 'No de Documento de Acreditación', 'Tipo de Documento', 'Número de Documentos', 'De', and 'De'. The 'Datos Para Contacto' section contains the following fields: 'Dirección de Correspondencia', 'País', 'Departamento', 'Municipio', 'Corregimiento', 'Vereda', 'Teléfono', 'Celular', 'Fax', and 'Correo Electrónico'. There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the 'Datos Personales' section, and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the 'Datos Para Contacto' section.

3. Realizar el proceso de validación del registro del usuario para su aprobación, con el fin de confirmar la identidad de la persona que se ha registrado en el sistema (Ver anexo: Procedimiento de registro en VITAL). Esta validación puede realizarse en la sede ANLA ubicada en la Calle 37 No 8 - 40 Bogotá D.C.; o en las oficinas de las Corporaciones Autónomas y Autoridades Ambientales regionales competentes.

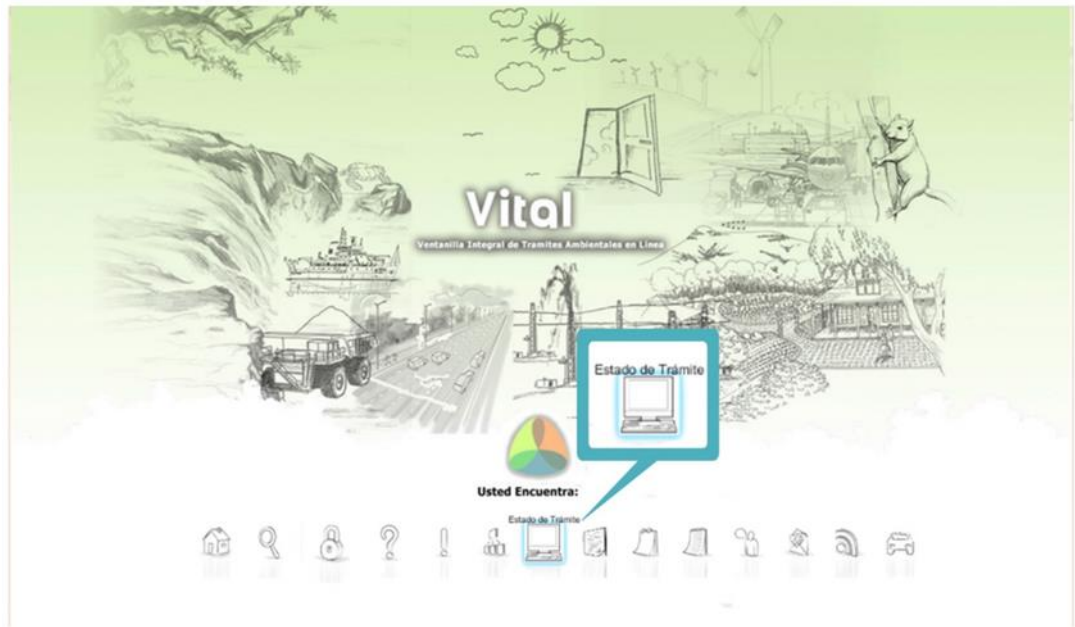
Una vez la Autoridad Ambiental haya validado los datos del registro y aprobado el usuario, se enviará un correo electrónico informando el usuario y la contraseña para el ingreso al sistema VITAL.

4. Cambiar la contraseña que se genera al finalizar el proceso de inscripción, validación y aprobación.

Una vez finalizado el proceso descrito anteriormente, los usuarios podrán radicar una solicitud para Exportación y/o Importación de Especímenes de la Diversidad Biológica no Listado en los Apéndices de la Convención CITES a través de VITAL.

A continuación, se describen los pasos para radicación en línea de esta solicitud:

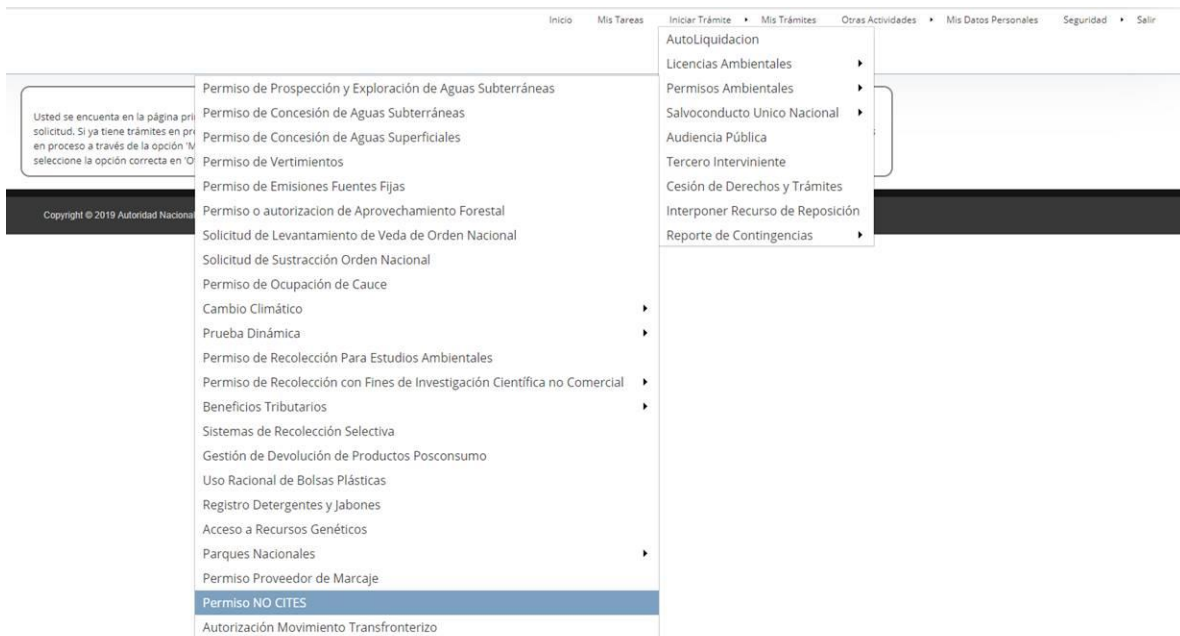
- I. Ingresar a la Ventanilla Integral de trámites en línea – VITAL (<http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/>) y dar clic sobre el ícono Estado del Trámite.



- II. Ingresar Usuario y Contraseña



- III. En el menú, seleccionar la opción Iniciar Trámite, seguida de la opción Permisos Ambientales, luego la opción Permiso NO CITES



**IV. Al realizar los pasos anteriores, se desplegará una nueva ventana, la cual corresponde al Formulario de solicitud de Autorización para Exportación y/o Importación de Especímenes de la Diversidad Biológica no Listado en los Apéndices de la Convención Cites, el cual se compone de las siguientes pestañas:**

- **Requisitos Generales**



SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA EXPORTACIÓN Y/O IMPORTACIÓN DE ESPECÍMENES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA NO LISTADO EN LOS APÉNDICES DE LA CONVENCIÓN CITES

autoridad ambiental  Seleccione la Autoridad Ambiental.

La Autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES es con fines:

**Con Fines Comerciales y Otros Fines** **Con Fines de Investigación**

Exportación:  Importación:  Seleccione una de las dos opciones (Exportación o Importación)

1. Información Del Puerto De Exportación/Importación:

Puerto:

2. Documentos Anexos:

Formato de solicitud para la expedición del permiso de exportación y/o importación de especímenes no listados en los apéndices CITES con fines comerciales en Excel:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

[Descargar formato aqui](#)

Documentación que acredite la obtención legal y procedencia de los especímenes, tales como permisos o autorizaciones de registro de plantación forestal, salvoconductos de movilización, entre otros:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

Comprobante de pago por servicios de evaluación del trámite No CITES:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

### Diligenciamiento:

- **Autoridad ambiental:** Seleccionar Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), para que realice la gestión del trámite.
- **La Autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES:** Seleccionar si es con fines Comerciales, De Investigación u Otros fines.
- **Exportación, Importación:** Seleccionar una de las dos opciones.
- **1. Información del Puerto de Exportación/Importación:** Seleccionar el puerto (Arauca, Barranquilla, Bogotá, Buenaventura, Cali, Cartagena, Cúcuta, Ipiales, Leticia, Medellín, San Andrés, Santa Marta).
- **2. Documentos Anexos:** Se deben adjuntar cada uno de los documentos solicitados en formato PDF, acorde con cada campo designado.

- **Con Fines de Investigación**

SOLICITUD AUTORIZACIÓN PARA EXPORTACIÓN Y/O IMPORTACIÓN DE ESPECÍMENES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA NO LISTADO EN LOS APÉNDICES DE LA CONVENCION CITES

autoridad ambiental  Seleccione la Autoridad Ambiental.

La Autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES es con fines:

**Con Fines Comerciales y Otros Fines** **Con Fines de Investigación**

Exportación:  Seleccione una de las dos opciones (Exportación o Importación)  
Importación:

1. Información Del Puerto De Exportación/Importación:

Puerto:

2. Documentos Anexos:

Formato de solicitud para la expedición del permiso de exportación y/o importación de especímenes no listados en los apéndices CITES con fines de investigación en Excel:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

[Descargar formato aquí](#)

Documentación que acredite la obtención legal y procedencia de los especímenes, tales como permisos o autorizaciones de registro de plantación forestal, salvoconductos de movilización, entre otros:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

Comprobante de pago por servicios de evaluación del trámite No CITES:

Adjuntar documento  No se eligió archivo

### Diligenciamiento:

- **Autoridad ambiental:** Seleccionar Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA), para que realice la gestión del trámite.
- **La Autorización para exportación y/o importación de especímenes de la diversidad biológica no listado en los apéndices de la convención CITES:** Seleccionar si es con fines Comerciales, De Investigación u Otros fines.
- **Exportación, Importación:** Seleccionar una de las dos opciones.
- **1. Información del Puerto de Exportación/Importación:** Seleccionar el puerto (Arauca, Barranquilla, Bogotá, Buenaventura, Cali, Cartagena, Cúcuta, Ipiales, Leticia, Medellín, San Andrés, Santa Marta).
- **2. Documentos Anexos:** Se deben adjuntar cada uno de los documentos solicitados en formato PDF, acorde con cada campo designado.



## CONSULTA DE SOLICITUDES REALIZADAS

El usuario podrá consultar los documentos ingresados en cada una de las etapas del proceso, ya sea para realizar cambios, cargar nuevos documentos para el respectivo seguimiento a la solicitud de Autorización para Exportación y/o Importación de Especímenes de la Diversidad Biológica no Listado en los Apéndices de la Convención CITES. Se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la Ventanilla Integral de trámites en línea – VITAL (<http://vital.anla.gov.co/ventanillasilpa/>) y dar clic sobre el ícono Estado del Trámite.



2. Ingresar Usuario y Contraseña.

**Vital**  
ventanilla integral del trámite ambiental

USUARIO

CONTRASEÑA

Ingresar Cancelar

¿Olvidó su Contraseña?

Cambiar Contraseña

¿No se encuentra registrado?

Regístrese

COLOMBIA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  
República de Colombia

Gobierno en línea  
Colombia

Copyright © 2009 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial  
Dirección: Calle 37 No. 8-40 - Conmutador: (57-1) 3323434 - 3323400 Líneas gratuitas 018000915060 - 018000919301 - Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. - 5:00 p.m.

3. En el menú, seleccionar la opción Mis Tramites.

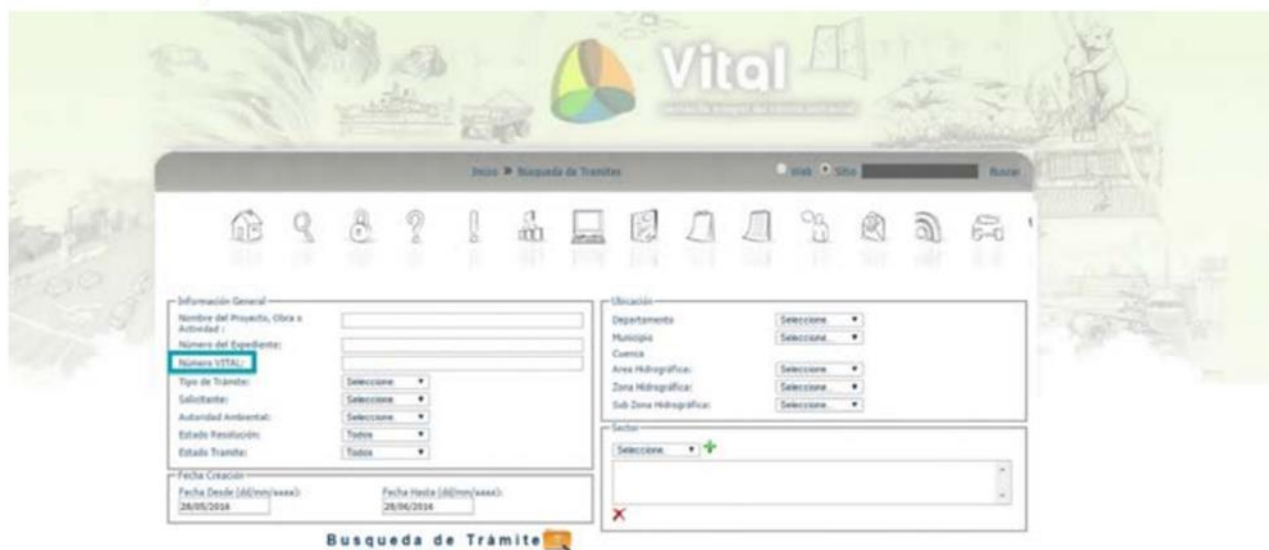
Inicio Mis Tareas Iniciar Trámite **Mis Trámites** Otras Actividades Mis Datos Personales Notificación Electrónica Seguridad Salir

Usuario: Harvey Melo Ultimo Acceso: 2016/07/11 02:41:49

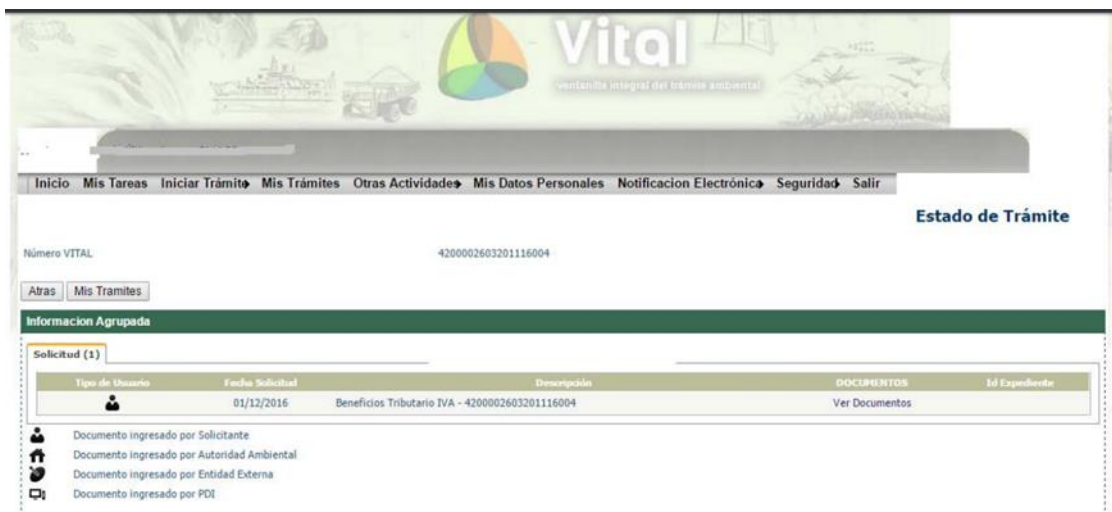
Usted se encuentra en la página principal del Sistema VITAL. Si desea Realizar un trámite, escoja la opción 'Iniciar Trámite' y seleccione el trámite deseado, para llenar el formulario de solicitud. Si ya tiene trámites en proceso y desea consultar las actividades pendientes o ejecutarlas, seleccione la opción 'Tareas' y luego 'Mis Tareas'. Puede ver la lista de sus trámites en proceso a través de la opción 'Mis Trámites', la lista de sus notificaciones en la opción 'Notificaciones' y para Realizar Quejas o Denuncias o Consultar, Diligenciar formulario RUA seleccione la opción correcta en 'Otras Actividades'

Copyright © 2014 Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA  
Dirección: Calle 37 No. 8-40 - Conmutador: (57-1) 2540111 - 2540111 Línea gratuita 018000112998 - Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. - 5:00 p.m.

4. Digitar el número VITAL asignado del trámite. Dar clic en **Búsqueda de trámite**, el cual desplegará el trámite deseado y dar clic sobre el N° Vital.



5. Consultar los documentos ingresados por la Autoridad Ambiental, una entidad externa, PDI y el mismo solicitante, durante las etapas de solicitud, evaluación y seguimiento.



6. Adicionalmente, el usuario puede contestar las solicitudes de información adicional que la ANLA realiza, por medio de la opción **"Mis Tareas"**, luego dar clic en **"Anexar Información Solicitud"** se desplegará un formulario, por medio del cual se podrá anexar los documentos correspondientes a la información requerida de la siguiente manera:

Quando la Autoridad realiza un requerimiento recibirá una alerta al correo electrónico registrado en el aplicativo, informando que se tiene una tarea pendiente. Los

requerimientos de información en el marco de la solicitud se pueden dar en dos momentos procesales:

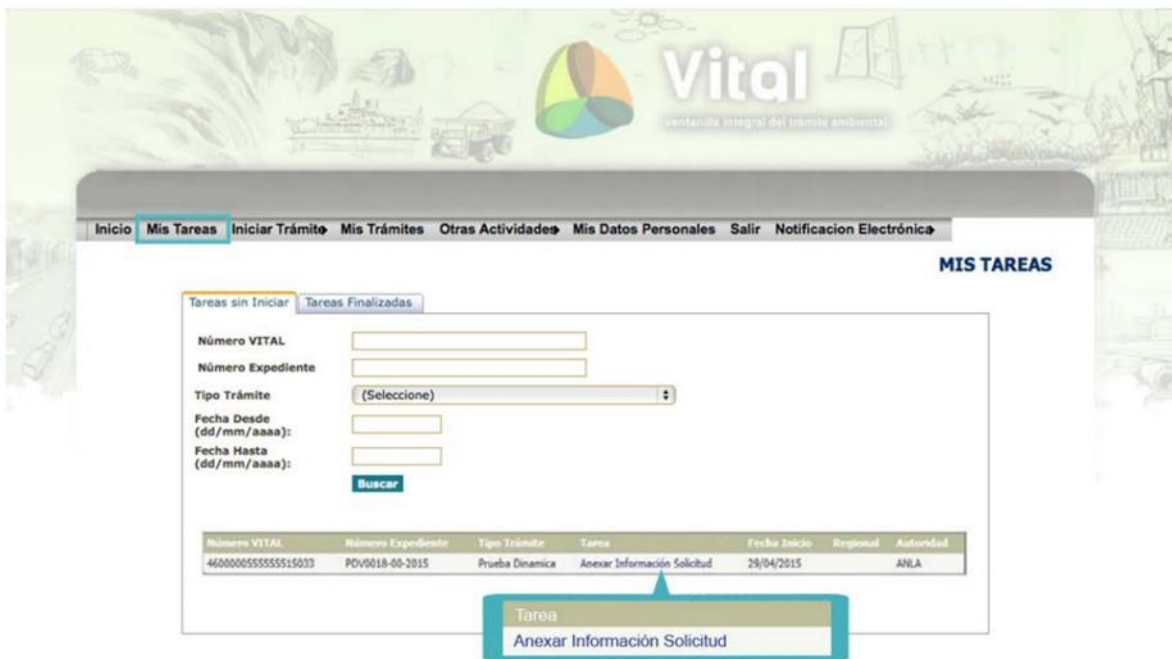
- a) Cuando una vez realizada la verificación de los requisitos de acuerdo a lo solicitado para el trámite, se evidencia que falta información.
- b) Cuando una vez iniciado el trámite y realizada la evaluación técnica se considere necesario requerir información adicional.

En el primer caso, la información faltante se requerirá mediante oficio, el cual llegará adjunto al correo electrónico donde se informe sobre la tarea pendiente en VITAL.

En el segundo caso, el requerimiento se realizará a través de Auto, por lo que se le informará a través de correo electrónico que deberá notificarse del acto administrativo.

**El usuario para responder la información deberá:**

- I. Ingresar a su sesión en VITAL y en el menú escoger la opción “Mis tareas”. Allí podrá buscar su trámite con el número VITAL asignado. Una vez identificada la solicitud, debe dar clic en “Anexar Información Solicitud”.



- II. Ingresar al formulario por la opción “Diligenciar el formulario: VITAL018 ADICIONAR INFORMACIÓN” para anexar la documentación requerida.



**Vital**  
vinculos integral del trámite ambiental



## Mis Tareas

Formularios Asociados (Mostrar...)

[Diligenciar el formulario: VITAL018 ADICIONAR INFORMACION](#)

Para finalizar esta tarea se requiere que seleccione alguna de las siguientes condiciones

Anexar Información Solicitada

[Diligenciar el formulario: VITAL018 ADICIONAR INFORMACIÓN](#)

Finalizar la tarea

Aplazar (En Atención)

Devolver (Sin Iniciar)

Suspender