

426 / 2

76517 / 76



FORMATO DEFINITIVO DE CUENTA DE COBRO

Código: GF - F - 24
Versión: 5
Fecha: 21/09/2017

		ANLA		FONAM - ANLA	
Dependencia / Grupo:	OFICINA ASESORA JURÍDICA	Pago No.:	4	Total de pagos	4
				Avance	Pago Final X

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	JULIO CÉSAR PAINCHAULT PÉREZ				
Identificación	2,135,953	Correo	jpainchault@anla.gov.co		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.	440-2017	Período a pagar:	SEPTIEMBRE	Plazo de Ejecución:	3 MESES
		Fecha de iniciación:	14/06/2017	Fecha de terminación:	13/09/2017
Requiere Reporte del SILA:	NO	Porcentaje SILA			Novedades del período a pagar
					Sin Novedades
Tipo de Régimen (Tributario)	Régimen Simplificado		Periodo (s) a pagar (en el caso de terminación anticipada)		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 25,320,000.00	Adición No.		Valor Total:	25,320,000.00	100%
Valor(es) pagado(s):						
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	
\$ 4,782,667.00	\$ 8,440,000.00	\$ 8,440,000.00				
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13
Pago No. 14	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20
VALOR A PAGAR:		\$ 3,657,333	TOTAL PAGADO		\$ 21,662,667	
Saldo:	\$ 3,657,333.00	Porcentaje de Ejecución		86%		

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA- en el desarrollo, revisión y seguimiento de los actos administrativos relacionados con el proceso sancionatorio ambiental competencia de esta autoridad.
----------------	---

AVANCE DEL CONTRATO/CONVENIO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE PAGO	RELACIÓN DE ACTIVIDADES CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Describe con que obligaciones específicas se relacionan las actividades realizadas en el periodo)
1. SAN0057-00-2016 Auto de Apertura de Investigación 2. SAN0060-00-2016 Auto de Apertura de Investigación ACTIVIDADES REVISADAS: 1. SAN0057-00-2016 Auto de Apertura de Investigación (4045) 2. SAN0060-00-2016 Auto de Apertura de Investigación (4044) Auto ACTIVIDADES ENUMERADAS 1. SAN0037-00-2016 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio (2017017053-1-000) 2. SAN0037-00-2016 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio (2017029680-3-000) 3. SAN0037-00-2016 Respuesta a información (2017026556-1-000) 4. SAN0037-00-2016 Respuesta a información (2017015098-1-000) ACTIVIDADES EN FINALIZACION 1. SAN0033-14 Memorando Interno 2. SAN0033-14 Memorando Interno 3. SAN0035-00-2016 Elaborar respuesta a información (2017066048-1-000)	1. Analizar jurídicamente los expedientes de los procesos administrativos sancionatorios y proponer líneas de acción, frente a las actuaciones administrativas correspondientes conforme a la normatividad vigente. 2. Revisar los actos administrativos relacionados con los procesos sancionatorios que adelanta o que requiera iniciar la ANLA
Se desarrollaron las estrategias jurídicas para controlar o mitigar los riesgos jurídicos asociados al ejercicio de la potestad sancionatoria ambiental, en cada una de las reuniones, tanto formales como informales, adelantadas para mejorar las plantillas de los actos administrativos, así como en los proyectos de actos administrativos revisados.	3. Apoyar a la ANLA, en la elaboración de estrategias jurídicas para controlar o mitigar los riesgos jurídicos asociados al ejercicio de la potestad sancionatoria ambiental de competencia de la entidad.
No aplica para este caso.	4. Preparar las respuestas relacionadas con derechos de petición en interés general o particular relacionado con los procesos administrativos sancionatorios a cargo de la ANLA y los provenientes de los Entes de Control, cuando le sea requerido
No se prepararon respuestas a derechos de petición, no obstante, se revisaron los proyectos de repuestas a las solicitudes que se relacionan en la obligación 2.	5. Cumplir con las metas asignadas, en cuanto a la sustanciación o proyección de los actos relativos a los procesos sancionatorios.



FORMATO DEFINITIVO DE CUENTA DE COBRO

Código: GF - F - 28

Versión: 5

Fecha: 21/09/2017

No se hizo necesaria la sustanciación o proyección de actos relativos a los procesos sancionatorios, no obstante, se revisaron los proyectos de estos que se relacionan en las obligaciones 1 y 2.

6. Apoyar jurídicamente en los temas relacionados con el objeto del contrato a todas las dependencias de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales --ANLA-- previa asignación por parte del supervisor.

Se apoyó a la jurídicamente en los temas relacionados con el objeto del contrato, en las reuniones, tanto formales como informales, que se desarrollaron por el grupo de conceptos y que se relacionan en la obligación 11.

7. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos jurídicos de carácter general, en el tema de procesos sancionatorios de competencia de la ANLA

Se brindó el apoyo solicitado en las reuniones realizadas por el grupo de conceptos.

8. Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del contrato, sin perjuicio de atender las solicitudes que sobre un proceso particular le sea solicitado por el supervisor

Se presentó el cuarto informe parcial de supervisión al contrato 440 de 2017 y final del mismo.

9. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA-cuando le sea solicitado

Se apoyó jurídicamente en las reuniones que se desarrollaron, tanto en el grupo de conceptos, así como por el grupo de sancionatorios.

10. Entregar en medio magnético, mensualmente, los productos con los que se cumplieron las met

Se hace entrega en medio magnético de esta obligación.

11.- Asistir a las reuniones que se soliciten por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual.

Los días 1, 4, 5, 6 y 7 de septiembre, se recibió el puesto de trabajo de la contratista Michela Higera Hernández, conforme al acta de entrega que se aporta al presente informe.

12.- Apoyar la supervisión de los contratos que se le asignen.

- 1. El 6 de septiembre asistí a la reunión programada en el auditorio del ministerio, relacionada con el Informe de gestión.
2. El 5 de septiembre asistí a la actividad de sancionatorios de 10:15 a.m., a 12:00 m.
3. El 11 de septiembre asistí a la reunión de revisores programada por la doctora Mayra de 9:00 a.m., a 9:30 a.m.
4. El 12 de septiembre asistí a la reunión de manejo de estres, programada en el auditorio de 9:00 a.m., a 11:45 a.m.

12.- Asistir a las reuniones que se soliciten por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual.

Certificado de trámites y entrega de elementos (Diligencie solo en caso de terminación del contrato)

Como contratista persona natural, he vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: SI ___ NO ___ X ___

Declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de la Orden Contractual de prestación de servicios suscrita con ANLA, de la presente cuenta de cobro. (adjuntar planilla de la seguridad social pagada).

Como persona natural solicitó la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. SI ___ NO ___ X ___ Tarifa Adicional ___

FIRMA CONTRATISTA:

[Handwritten signature of contractor]

[Handwritten signature of supervisor]

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: Amparo Ramos Mora
C.C.: 51641356
CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOMBRE SUPERVISOR:
C.C.:
CARGO:

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE) (\$3.657.333)

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL (Positiva)

x

*Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC

Valor a descontar:

Factura (Régimen Común)

Solicitud de deducciones (Art 387 Est T.)

RUT (Para primer pago)

Dependientes:

AFC o Pensiones Voluntarias

Intereses de Vivienda:

Medicina Prepagada:

SI

NO

NO

SI



FORMATO DEFINITIVO DE CUENTA DE COBRO

Código: GF - F - 24
Versión: 5
Fecha: 21/09/2017

Certificado de trámites y entrega de elementos: (Diligencie solo en caso de terminación del contrato)

Certificamos que el / la Funcionario (a) o Contratista que se retira no tiene asuntos pendientes con las diferentes dependencias de la ANLA.

Para constancia de esto firma:

[Signature] *MA*

GESTIÓN DOCUMENTAL

[Signature]

RESPONSABLE DEL ALMACÉN

800
12 OCT 2017
Nelly Rein

[Signature] *EFF*

GRUPO DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

[Signature]

AREA DE TECNOLOGIAS

90