

422117

119517 70



FORMATO DEFINITIVO DE CUENTA DE COBRO

Código: GF - F - 24

Versión: 5

Fecha: 21/09/2017

ANLA	
FONAM - ANLA	X

Dependencia / Grupo:

OFICINA ASESORA JURIDICA

Pago No:

2

Total de pagos

4

Avance

X

Pago Final

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo

JULIO CÉSAR PAINCHAULT PÉREZ

Identificación

2,135,953

Correo

jpainchault@anla.gov.co

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.

683-2017

Periodo a pagar:

01 OCTUBRE

Plazo de Ejecución:

4 MESES

Fecha de iniciación:

15/09/2017

Fecha de terminación:

31/12/2017

Requiere Reporte del SILA:

NO

Porcentaje SILA

Novedades del periodo a pagar

Sin Novedades

Tipo de Régimen (Tributario)

Régimen Simplificado

Periodo (s) a pagar (en el caso de terminacion anticipada)

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:

\$ 30,102,666.67

Adición No.

Valor Total:

30,102,666.67

100%

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	
\$ 4,501,333.33						
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13
Pago No. 14	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20

VALOR A PAGAR:

\$

8,440,000.00

TOTAL PAGADO

\$

4,501,333

Saldo:

\$

25,601,333.34

Porcentaje de Ejecución

15%

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA- en el desarrollo, revisión y seguimiento de los actos administrativos relacionados con el proceso sancionatorio ambiental competencia de esta autoridad.

AVANCE DEL CONTRATO/CONVENIO

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE PAGO

RELACION DE ACTIVIDADES CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Describe con que obligaciones especificas se relacionan las actividades realizadas en el periodo)

ACTIVIDADES ENUMERADAS

SAN0063-00-2017 Auto de Apertura de Investigación (Auto 4731)
 SAN0039-00-2016 (se revisaron los ajustes) Auto de Formulación de Cargos (Auto 4544)
 SAN0061-00-2017 (se revisaron los ajustes) Auto de Apertura de Investigación (Auto 4728)
 SAN0099-00-2016 (se revisaron los ajustes) Auto de Apertura de Investigación (Auto 4745)
 SAN0172-00-2016 (se revisaron los ajustes) Auto de Apertura de Investigación (Auto 4653)

ACTIVIDADES FINALIZADAS

SAN0033-14 Resolución que impone Sanción
 LAM5681 (se revisaron los ajustes) Auto de Formulación de Cargos (Auto 2265 del 09 de junio de 2014)
 LAM0150 (se revisaron los ajustes) POR LA CUAL SE DECLARA LA CESACIÓN DE UN PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO AMBIENTAL (Auto 6129 del 24 de diciembre de 2015)

ACTIVIDADES REVISADAS

SAN0040-00-2017 Auto de Apertura de Investigación
 SAN0036-00-2017 Auto de Apertura de Investigación
 SAN0122-00-2017 Auto de Apertura de Investigación
 SAN0083-00-2017 Auto de apaertura de Investigación
 LAM0453 por el cual se ordena el archivo definitivo de una indagación preliminar. (Auto 04208 del 08 de septiembre de 2016)
 LAM4566 Resolución Levanta Medida Preventiva (Auto 1232 del 03 de mayo de 2013)
 SAN0194 -00-2016 Auto de Apertura de Investigación
 SAN0038-14 Resolución Exonera de Responsabilidad

1. Analizar jurídicamente los expedientes de los procesos administrativos sancionatorios y proponer líneas de acción, frente a las actuaciones administrativas correspondientes conforme a la normatividad vigente.

ACTIVIDADES FINALIZADAS:

SAN0018-14 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 SAN0020-14 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 SAN0028-14 Memorando Interno
 SAN0032-14 Memorando Interno
 SAN0061-00-2017 Elaborar respuesta a información
 SAN0061-00-2017 Memorando Interno
 SAN0068-00-2016 Elaborar respuesta a información
 SAN0068-00-2016 Memorando Interno
 SAN0071-00-2017 Elaborar respuesta a información
 SAN0031-00-2017 Memorando Solicita Concepto Técnico sancionatorio
 SAN0071-00-2017 Elaborar respuesta a información
 SAN0071-00-2017 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 SAN0137-00-2017 Elaborar respuesta a información

SAN0137-00-2017 Memorando Interno
 SAN0175-00-2016 Elaborar respuesta a información
 SAN0175-00-2016 Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 LAM0399 (S) Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 LAM3171 (S) Memorando Interno
 LAM4128 (S) Memorando Interno
 LAM4276 (S) Memorando que solicita concepto técnico sancionatorio
 LAM6202 (S) Elaborar respuesta a información
 AFC0151 Memorando que Solicita Concepto Técnico Sancionatorio

ACTIVIDADES REVISADAS:

SAN0035 memorando solicita constancia de ejecutoria
 SAN0031 solicitud revisión concepto técnico no. 4631 del 08/09/2016. apertura de investigación.
 LAM4802 (S) apoyo técnico evaluación descargos. expediente lam4802(s) auto 3088 del 01 de octubre de 2012.
 SAN0068-00-2016 solicitud apoyo técnico formulación de cargos o cesación de procedimiento.
 SAN0137 solicitud de evaluación al radicado 2017088720-1-000 del 20 de octubre de 2017

Se desarrollaron las estrategias jurídicas para controlar o mitigar los riesgos jurídicos asociados al ejercicio de la potestad sancionatoria ambiental, en desarrollo al plan de mejoramiento, al participar activamente en la mejora de las plantillas del Grupo de Sancionatorios que se especifica en la obligación once; por otra parte, en cada uno de los proyectos de actos administrativos revisados, que se relacionan en la obligación primera.

No se prepararon respuestas a derechos de petición, no obstante, se revisaron los proyectos de repuestas a las solicitudes que se relacionan en la obligación 2.

No se hizo necesaria la sustanciación o proyección de actos relativos a los procesos sancionatorios, no obstante, se revisaron los proyectos de estos que se relacionan en las obligaciones 1 y 2.

Se apoyó a la jefe de la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de la estadística de los procesos de posconsumo.

En este periodo no se hizo necesaria la actividad.

Se presentó el segundo informe parcial de supervisión al contrato 683 de 2017.

Se apoyó jurídicamente en las reuniones que se desarrollaron por el grupo de sancionatorios, que se encuentran señaladas en la obligación número 11.

Se hace entrega en medio magnético de esta obligación.

1. Plan de mejoramiento interno, 10 de octubre de 2017 (1:00 a. m., a 12:00 m.)
 2. Grupo Sancionatorios, convocada por OAJ 9 de octubre de 2017 (2:30 p. m., a 4:00 p. m.)
 3. Plantillas sancionatorios (plan de mejoramiento) 12 de octubre de 2017 9:00 a. m., a 12:00 m.)

Se realizaron las revisiones de las cuentas de cobro, correspondientes al mes de septiembre, de Claudia Yaneth Urrea Camargo, Viviana Alvarado Torres y Héctor Hernán Ramos.

2. Revisar los actos administrativos relacionados con los procesos sancionatorios que adelanta o que requiera iniciar la ANLA

3. Apoyar a la ANLA, en la elaboración de estrategias jurídicas para controlar o mitigar los riesgos jurídicos asociados al ejercicio de la potestad sancionatoria ambiental de competencia de la entidad.

4. Preparar las respuestas relacionadas con derechos de petición en interés general o particular relacionado con los procesos administrativos sancionatorios a cargo de la ANLA y los provenientes de los Entes de Control, cuando le sea requerido

5. Cumplir con las metas asignadas, en cuanto a la sustanciación o proyección de los actos relativos a los procesos sancionatorios.

6. Apoyar jurídicamente en los temas relacionados con el objeto del contrato a todas las dependencias de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales --ANLA-- previa asignación por parte del supervisor.

7. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos jurídicos de carácter general, en el tema de procesos sancionatorios de competencia de la ANLA

8. Presentar informes de las actividades desarrolladas durante la ejecución y desarrollo del contrato, sin perjuicio de atender las solicitudes que sobre un proceso particular le

9. Apoyar jurídicamente a todas las dependencias de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -- ANLA--cuando le sea solicitado

10. Entregar en medio magnético, mensualmente, los productos con los que se cumpliere

11.- Asistir a las reuniones que se soliciten por el supervisor del contrato, en cumplimiento del objeto contractual.

12.- Apoyar la supervisión de los contratos que se le asignen.



FORMATO DEFINITIVO DE CUENTA DE COBRO

Código: GF - F - 24

Versión: 5

Fecha: 21/09/2017

Como contratista persona natural, he vinculado por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad: SI ___ NO ___ X ___

Declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de la Orden Contractual de prestación de servicios suscrita con ANLA, de la presente cuenta de cobro. (adjuntar planilla de la seguridad social pagada).

Como persona natural solicité la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior , la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro. SI ___ NO ___ X ___ Tarifa Adicional _____

FIRMA CONTRATISTA:

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: Amparo Ramos Mora
C.C.: 51641356
CARGO: Jefe Oficina Asesora Jurídica

NOMBRE SUPERVISOR:
C.C.:
CARGO:

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE) (\$8.440.000)

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud
Pensión ARL (Positiva)

x

*Entidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC

Valor a descontar:

Factura (Régimen Común)

Solicitud de deducciones (Art 387 Est T.)

RUT (Para primer pago)

Dependientes:

SI

AFC o Pensiones Voluntarias

Intereses de Vivienda:

Medicina Prepagada:

Certificado de trámites y entrega de elementos (Diligencie solo en caso de terminación del contrato)

Certificamos que el / la Funcionario (a) o Contratista que se retira no tiene asuntos pendientes con las diferentes dependencias de la ANLA,

Para constancia de esto firma:

GESTIÓN DOCUMENTAL

RESPONSABLE DEL ALMACÉN

GRUPO DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

ÁREA DE TECNOLOGÍAS